

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Neuvoo.fi Ota yhteyttä -lomakkeen rekisteri.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tietoja käytetään asiakkaiden/kävijöiden kysymyksiin vastaamiseen, esimerkiksi liittyen energiatehokkuuteen, koulutukseen tai yhteistyöhön kanssamme. Rekisterin tiedot kerätään Neuvoo.fi sivuston ota yhteyttä -lomakkeella. Rekisterissä olevia tietoja voidaan käyttää Ekokumppanit Oy:n yleiseen viestintään, markkinointiin, tilastointiin ja raportointiin.

3. Rekisterinpitäjä

Ekokumppanit Oy
y-tunnus: 18017648-4

<https://ekokumppanit.fi/>

4. Rekisterin vastuhenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot

Suvi Holm, toimitusjohtaja
Ekokumppanit
Kelloportinkatu 1 B, 33100 Tampere
etunimi.sukunimi@tampere.fi
+358 40 806 2617 (toimisto: arkisin klo 9-16)

<https://ekokumppanit.fi/yritys/henkilosto/>

5 Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Carl Willandt, viestintäpäällikkö
Ekokumppanit
Kelloportinkatu 1 B, 33100 Tampere
etunimi.sukunimi@tampere.fi
+358 40 806 2617 (toimisto: arkisin klo 9-16)

<https://ekokumppanit.fi/yritys/henkilosto/>

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä. Rekisteri sisältää rekisteröidyistä seuraavat tiedot.

Etu- ja sukunimi
Sähköpostiosoite
Käyttäjän kirjoittama kysymys

Rekisteröity voi pyytää tietojensa päivittämistä tai poistamista rekisteristä.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Wordpress, MS Office 365

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Kaikki tiedot ovat peräisin rekisteröidyltä itseltään. Rekisterin sisältämiä tietoja kerätään rekisteröityjen omalla suostumuksella rekisterin käyttötarkoituksen mukaista viestintää varten.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti henkilötietojen oikeaoppiseen käsittelyyn. Rekistereihin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietosuoja on jokaisen perusoikeus. Käsittelemme aina tietojasi huolellisesti ja asianmukaisesti noudattaen lainsäädännön vaatimuksia.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei
 Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei
 Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Ekokumppanien arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterin sisältämät tietonsa. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterin vastuuhenkilöille, rekisterinpitäjän postiosoitteeseen.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tarpeettomien, virheellisten tai vanhentuneiden tietojen korjaamista tai tietojensa poistamista. Kirjallinen korjaus-/poistamispyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterin vastuuhenkilöille, rekisterinpitäjän postiosoitteeseen.