

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Energianeuvonnan tapahtumien osallistujarekisteri.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriin kerätään energianeuvonnan tapahtumiin osallistuvien henkilöiden yhteystiedot, jotta voimme lähettää tapahtumasta tietoja ja osallistumislinkkejä ilmoittautuneille henkilöille. Henkilötietoja voidaan käyttää lomakkeella pyydetävällä erillisellä suostumuksella myös Ekokumppanit Oy:n markkinointiviestinnässä.

3. Rekisterinpitäjä

Ekokumppanit Oy
y-tunnus: 18017648-4

<https://ekokumppanit.fi/>

4. Rekisterin vastuuhenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot

Suvi Holm, toimitusjohtaja
Ekokumppanit
Kelloportinkatu 1 B, 33100 Tampere
etunimi.sukunimi@tampere.fi
+358 40 806 2617 (toimisto: arkisin klo 9–16)

<https://ekokumppanit.fi/yritys/henkilosto/>

5 Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Carl Willandt, viestintäpäällikkö
Ekokumppanit
Kelloportinkatu 1 B, 33100 Tampere
etunimi.sukunimi@tampere.fi
+358 40 806 2617 (toimisto: arkisin klo 9–16)

<https://ekokumppanit.fi/yritys/henkilosto/>

18.09.2025

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei
☐ Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

☒ Suostumus
☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei
☐ Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Etu- ja sukunimi
Sähköpostiosoite

Rekisteröity voi pyytää tietojensa päivittämistä tai poistamista rekisteristä.

18.09.2025

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelat 13 ja 14

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

MS Office 365 -järjestelmät.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒ Ei
☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Kaikki tiedot ovat peräisin rekisteröidyltä itseltään. Rekisterin sisältämiä tietoja kerätään rekisteröityjen omalla suostumuksella rekisterin käyttötarkoituksen mukaista viestintää varten.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti henkilötietojen oikeaoppiseen käsittelyyn. Rekistereihin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

Tietosuoja on jokaisen perusoikeus. Käsitlemme aina tietojasi huolellisesti ja asianmukaisesti noudattaen lainsäädännön vaatimuksia.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☐ Ei
☒ Kyllä

Tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin energianeuvonnan tapahtumien muille järjestäjäorganisaatioille.

18.09.2025

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Ekokumppanien arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterin sisältämät tietonsa. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterin vastuuhenkilöille, rekisterinpitäjän postiosoitteeseen.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tarpeettomien, virheellisten tai vanhentuneiden tietojen korjaamista tai tietojensa poistamista. Kirjallinen korjaus-/poistamispyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterin vastuuhenkilöille, rekisterinpitäjän postiosoitteeseen.