

### **1. Rekisterinpitäjä**

Ekokumppanit Oy (18017648-4)  
Käyntiosoite: Valssipadonraitti 3, 33100 TAMPERE  
Postiosoite: PL 487, 33101 TAMPERE

### **2. Rekisterin vastuhenkilöt**

Ylennys-hankkeen projektipäällikkö Mari Tolppa (mari.tolppa(at)tampere.fi).

### **3. Rekisterin nimi**

Ylennys-hankkeen aamukahvit

### **4. Rekisterin käyttötarkoitus**

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään Ylennys-hankkeeseen liittyvään tiedottamiseen, tilaisuuksien markkinointiin ja muuhun viestintään.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### **5. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste**

Rekisterin sisältämien tietojen kerääminen perustuu henkilöltä saatuun suostumukseen.

### **6. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin kerätään henkilön nimi, hänen edustamansa organisaatio ja sähköpostiosoite.

Tietoja ei säilytetä pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle.

### **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteröidyt ilmoittavat itse tietonsa sähköpostitse rekisterin vastuuhenkilölle.

### **8. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisteriin tallennetut tiedot voidaan luovuttaa Suomen ympäristöopisto Syklille, Ylennys-hankkeen osatoteuttajalle, joka osaltaan vastaa rekisterin tietoturvasta parhaansa mukaan. Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa myös muille kolmansille osapuolille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **9. Rekisterin suojaus**

Tiedot siirretään SSL-sertifioitua yhteyttä käyttäen. Rekisterin manuaalinen aineisto sijaitsee rekisterinpitäjän hallussa lukkojen takana. Sähköistä rekisteriä säilytetään rekisterinpitäjän palomuurin, käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojatulla verkkolevyllä, jonne on pääsy vain rekisterin vastuuhenkilöllä.

### **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterin sisältämät tietonsa. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterin vastuuhenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tarpeettomien, virheellisten tai vanhentuneiden tietojen korjaamista tai tietojensa poistamista. Kirjallinen korjaus-/poistamispyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterin vastuuhenkilölle.